

ZARZĄDZENIE NR 59/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI

z dnia 29 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ustanowienia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
w Białobrzegach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz.252) oraz art. 3 ust. 1 i ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz § 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi podjętego uchwałą nr XX/146/2026 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi (t.j. Dz. Urz. Woj. Maz. 2026 poz. 1195 z dnia 05.02.2026 r.)i § 4 uchwały nr XX/147/2026 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (t.j. Dz. Urz. Woj. Maz. 2026, poz. 1196 z dnia 05.02.2026 r.) **Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi** zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Białobrzegach (PSZOK) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2026 r.

Burmistrz Miasta i Gminy
Białobrzegi

Adam Bolek

§1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”.

§2. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych świadczy usługi w zakresie zbierania odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Miasta i Gminy Białobrzegi. PSZOK zlokalizowany jest w Białobrzegach przy ul. Rzemieśniczej 51. Godziny otwarcia PSZOK zamieszczone są poniżej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach www.bialobrzegi.pl.

PSZOK czynny jest: w poniedziałki i piątki w godzinach 12.00 - 18.00, we wtorki, środy i czwartki w godzinach 9.00 – 15.00 oraz w pierwszą sobotę każdego miesiąca w godzinach 9.00 – 15.00.

2. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe albo innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

3. Mieszkańcy Miasta i Gminy Białobrzegi zapewniają transport odpadów komunalnych do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych we własnym zakresie i na własny koszt.

4. W PSZOK odbierane są wskazane poniżej, selektywnie zebrane rodzaje odpadów komunalnych:

- odpady papieru, w tym odpady tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali,
- odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone (trawa, gałęzie, liście itp.), z uwzględnieniem limitów określonych w Regulaminie, z zastrzeżeniem, że wielkość gałęzi, konarów, krzewów itp. nie będzie przekraczała 70 cm.,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- popiół i żużel z palenisk domowych,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyte świetlówki,
- przeterminowane leki,
- chemikalia pochodzące z gospodarstw domowych,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z drobnych remontów we własnym zakresie,
- zużyte opony przeznaczone dla pojazdów wykorzystywanych na użytek własny osób zamieszkałych na danej nieruchomości tj. z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep do tych pojazdów,

- odpady powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, niekwalifikujące się do odpadów medycznych,
- odzież, bielizna stołowa, tekstylia, galanteria skórzana, obuwie,
- odpady niebezpieczne z etykietami identyfikującymi rodzaj odpadu.

§3. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- eternit i inne odpady zawierające azbest,
- zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,
- części z demontażu pojazdów samochodowych (w tym szyby samochodowe, metalowe oraz z tworzyw sztucznych elementy karoserii, tapicerka samochodowa).
- opony inne niż pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym na użytek własny. (nie przyjmuje się opon od pojazdów rolniczych, ciężarowych i pojazdów do transportu wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej),
- odpady budowlane i rozbiórkowe zawierające substancje niebezpieczne (np. kleje, lepiszcza, żywice), elementy zawierające ondulinę, wełnę mineralną, styropian, papę itp.– te odpady należy na własny koszt przekazać do firm zajmujących się odbiorem odpadów budowlanych*,
- odpady w opakowaniach ciekących i bez możliwości wiarygodnej identyfikacji rodzaju odpadu (brak etykiety).

§4. 1. W PSZOK przyjmowane będą tylko odpady powstałe na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi po dobrowolnym okazaniu aktualnego dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z dokumentem tożsamości lub innym dokumentem potwierdzającym adres zamieszkania lub miejsce powstania odpadu.

2. Dostarczone do PSZOK odpady muszą być posegregowane według rodzajów a ich ilość potwierdzona przez pracownika PSZOK.

3. Dostarczone do PSZOK odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.

4. Odpady niebezpieczne płynne (farby, lakiery, oleje, środki do deratyzacji i ochrony roślin itp.) powinny znajdować się w oryginalnych, zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz powinny zawierać etykiety.

§5. 1. Pracownik PSZOK dokonuje przyjęcia dostarczonych odpadów po sprawdzeniu ich zawartości, zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do przyjmowania w PSZOK, ich czystości i składu.

2. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do rozładunku i umieszczenia odpadów w odpowiednim, oznaczonym pojemniku lub kontenerze po uprzednim zważeniu/oszacowaniu masy odpadów przez pracownika PSZOK.

3. Rozładunek i umieszczanie odpadów może odbywać się wyłącznie pod nadzorem pracownika PSZOK.

4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu i do wykonywania poleceń pracownika PSZOK w zakresie przekazania odpadów.

§6. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest przez Pracownika PSZOK w elektronicznym systemie obsługi PSZOK lub w razie awarii Internetu czy zasilania na karcie przyjęcia odpadów. Formularz zawiera datę przyjęcia, nazwisko, imię i adres osoby dostarczającej odpad i adres pochodzenia odpadu, rodzaj odpadu wraz z jego szacunkową masą.

§7. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem.

§8. 1. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów, w przypadku odpadów:

- pochodzących z działalności gospodarczej, rolniczej lub ich likwidacji ;
- jeżeli ilości dostarczonych jednorazowo odpadów przekraczają możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe;
- jeśli odpady dostarcza osoba, która nie ma upoważnienia osoby zamieszkałej na terenie gminy Białobrzegi lub istnieje podejrzenie, że odpad nie pochodzi z gminy Białobrzegi,

2. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów prawa.

§9. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia,
- stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

§10. Administratorem danych osobowych osób dostarczających odpady do PSZOK jest Miasto i Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi Pl. Zygmunta starego 9.

§11. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów.

§12. Niniejszy Regulamin nie dotyczy osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą, którzy nie są objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami.

§13. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 maja 2026 r.

** Poradnik jak pozbyć się odpadów budowlanych zgodnie z prawem: <https://uprawnienia-budowlane.com/jak-pozbyc-sie-odpadow-budowlanych-zgodnie-z-prawem/#h-co-zrobic-z-azbestem-podczas-remontu>*

RODO – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach jest: Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi, adres: Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi.

2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, a także przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie za pomocą adresu: iod@bialobrzegi.pl

3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi – przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.

4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Białobrzegi;
- c) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Białobrzegi przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.