

ZARZĄDZENIE NR 64/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI

z dnia 26 kwietnia 2024 r.

**w sprawie ustanowienia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
w Białobrzegach przy ul. Rzemieślniczej 51**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 30 września 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz § 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi podjętego uchwałą nr LXI/523/2024 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi (t.j. Dz. Urz. Woj. Maz. 2024 poz. 2746 z dnia 05.03.2024 r.) i § 4 uchwały nr LXI/524/2024 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (t.j. Dz. Urz. Woj. Maz. 2024, poz. 2747 z dnia 05.03.2024 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Białobrzegach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadza się wzór formularza potwierdzającego dostarczenie odpadów komunalnych do PSZOK, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 roku.

Burmistrz Miasta i Gminy
Białobrzegi

Adam Bolek

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Białobrzegach przy ul. Rzemieślniczej 51

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”.

2. Regulamin określa ramy czasowe świadczenia usługi. PSZOK czynny jest (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy):

a) we wtorki, środy i czwartki w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰,

b) w poniedziałki i piątki w godz. od 12⁰⁰ do 18⁰⁰.

§ 2. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) świadczy usługi w zakresie zbierania odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Miasta i Gminy Białobrzegi.

2. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne wytwarzane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe albo innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

3. Mieszkańcy Miasta i Gminy Białobrzegi dostarczają selektywnie zebrane odpady komunalne do PSZOK własnym transportem lub na własny koszt.

4. W PSZOK odbierane są wyłącznie poniżej wskazane, selektywnie zebrane rodzaje odpadów komunalnych:

- odpady papieru, w tym odpady tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali,
- odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone (trawa, gałęzie, liście itp.) z zastrzeżeniem, że wielkość gałęzi, konarów, krzewów itp. nie będzie przekraczała 70 cm.,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- popiół i żużel z palenisk domowych,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyte świetlówki,
- przeterminowane leki,
- chemikalia pochodzące z gospodarstw domowych,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie z nieruchomości zamieszkałych,
- zużyte opony przeznaczone dla pojazdów wykorzystywanych na użytek własny osób zamieszkałych na danej nieruchomości tj. z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep do tych pojazdów,
- odpady powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi,

- niebezpieczne odpady.

§ 3. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- eternit i inne odpady zawierające azbest,
- zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,
- części z demontażu pojazdów samochodowych (w tym szyby samochodowe).
- opony inne niż pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym na użytek własny. (nie przyjmuje się opon od pojazdów rolniczych, ciężarowych i pojazdów do transportu wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej),
- odpady budowlane i rozbiórkowe zawierające substancje niebezpieczne (np. elementy zawierające ondulinę, kreozot i papę itp.),
- odpady w opakowaniach ciekących i bez możliwości wiarygodnej identyfikacji rodzaju odpadu (brak etykiety).

§ 4. 1. W PSZOK przyjmowane będą tylko odpady od mieszkańców Gminy Białobrzegi po okazaniu ostatniego dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z dokumentem tożsamości.

2. Dostarczone do PSZOK odpady muszą być posegregowane według rodzajów a ich ilość potwierdzona w karcie przyjęcia odpadów stanowiącej zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Dostarczone do PSZOK odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.

4. Odpady niebezpieczne płynne (farby, lakiery, smary, oleje itp.) powinny znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz powinny zawierać etykiety.

§ 5. 1. Pracownik PSZOK dokonuje przyjęcia dostarczonych odpadów po sprawdzeniu ich zawartości, zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do przyjmowania w PSZOK, ich czystości i składu.

2. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do rozładunku i umieszczenia tych odpadów w odpowiednim, oznaczonym pojemniku lub kontenerze po uprzednim zważeniu/oszacowaniu masy odpadów przez pracownika PSZOK.

3. Rozładunek i umieszczanie dostarczonych odpadów w pojemnikach i kontenerach będzie odbywał się pod nadzorem pracownika PSZOK.

4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu i do wykonywania poleceń pracownika PSZOK w zakresie przekazania odpadów.

§ 6. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest w karcie przyjęcia odpadów. Formularz ten zawiera datę przyjęcia, nazwisko, imię i adres osoby dostarczającej odpad, rodzaj odpadu wraz z jego szacunkową masą oraz podpis pracownika przyjmującego odpad.

§ 7. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem.

§ 8. 1. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów, wówczas, gdy stwierdzi, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej, rolniczej lub ich likwidacji np.:

- jeżeli ilości dostarczonych jednorazowo odpadów przekraczają możliwości wytworzenia przez jedno gospodarstwo domowe,
- jeżeli ilości dostarczanych wielokrotnie odpadów przekraczają możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
- jeżeli odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

2. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów prawa.

§ 9. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia,
- stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

§ 10. Administratorem danych osobowych osób dostarczających odpady do PSZOK jest Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi Pl. Zygmunta starego 9.

§ 11. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów.

§ 12. Niniejszy Regulamin nie dotyczy osób prawnych tj. przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą.

§ 13. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 r.

Białobrzegi, dnia ____ . ____ . ____ r.

PRZYJĘCIE ODPADÓW W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI

DANE WYTWÓRCY ODPADÓW (zgodne z deklaracją):

imię: nazwisko:
adres: ul. nr domu nr lokalu
miejscowość: kod pocztowy: -
nr. telefonu

ADRES NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY LUB OKREŚLENIE LOKALIZACJI NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPADY

adres: ul. nr domu..... nr lokalu.....
miejscowość: kod pocztowy: -
lub numer ewidencyjny działki.....

DOSTARCZONE ODPADY / SZACUNKOWA MASA ODPADÓW

<input type="checkbox"/>	Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (gruz ceglany, betonowy, z glazury)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Inne odpady budowlane i rozbiórkowe (puszki po farbach, klejach, pędzle, taśmy itp.)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Zużyte opony (szt.)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Odpady biodegradowalne stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Odpady wielkogabarytowe (w tym meble, dywany, wanny)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Zużyty sprzęt RTV i AGD.....	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Odpady segregowane (w tym np., plastik <input type="checkbox"/> , szkło <input type="checkbox"/> , metal <input type="checkbox"/> , papier <input type="checkbox"/> , popiół <input type="checkbox"/> inne.....)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Odpady niebezpieczne(w tym przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, świetlówki)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Inne (jakie).....	<input type="text"/>

OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ

Jestem: właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, zarządcą, najemcą/dzierżawcą, pełnomocnikiem władającego nieruchomością, inne *(niepotrzebne skreślić)

Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi miejsca wytworzenia odpadów, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub, że nie uiszczono opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyrażam zgodę na obciążenie fakturą za przyjęcie odpadów.

.....

podpis wytwórcy odpadu

.....

podpis upoważnionego

ADNOTACJE PSZOK

Imię i Nazwisko pracownika PSZOK.....

Uwagi:.....

data.....podpis.....

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach jest: Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi, adres: Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi.

2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, a także przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie za pomocą adresu: iod@bialobrzegi.pl

3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi – przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.

4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Białobrzegi;
- c) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Białobrzegi przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.