

## UMOWA nr ...../2026

o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie wymiany pozaklasowego źródła ogrzewania na źródła ekologiczne

zawarta w dniu .....2026 r. pomiędzy:

Miastem i Gminą Białobrzegi z siedzibą w Białobrzegach, Pl. Zygmunta Starego 9 , 26-800 NIP: 798 14 58 304, REGON: 670223304 reprezentowaną przez:

Adama Bolka – Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi,

przy kontrasygnacie Skarbnika - Iwony Czwaro zwaną w dalszej treści umowy „Gminą”

a

Beneficjentem ostatecznym projektu, reprezentowanym przez:

Panią/ Panem ....., legitymującą się dowodem osobistym seria .....

ul.....gmina .....

dane kontaktowe: e-mail....., nr telefonu.....

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo Ochrony Środowiska oraz uchwały Nr LIII/457/2023 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, obejmującej wymianę pozaklasowych źródeł ciepła w ramach ograniczenia niskiej emisji na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi.

2. Dotacja będzie przeznaczona na realizację zadania polegającego na zmiany systemu ogrzewania węglowego na:

a) ogrzewanie wykorzystujące odnawialne źródła energii, o których mowa w art. 2 pkt 22 ustawy o odnawialnych źródłach energii, przy czym nowo montowane źródło ciepła musi stanowić urządzenie bezpośrednio wytwarzające energię cieplną. W przypadku finansowania urządzeń na biomasę dopuszcza się dofinansowanie jedynie **kotłów pelletowych z automatycznym podajnikiem paliwa** lub **kotłów zgazowujących drewno** oraz o podwyższonym standardzie, które dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania (obniżona emisyjność cząstek stałych o wartości  $\leq 20$  mg/m<sup>3</sup> w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0oC, 1013 mbar przy O<sub>2</sub>=10%);

b) **ogrzewanie elektryczne** (np. pompa powietrze-powietrze, wkłady elektryczne do pieca kaflowego w przypadku likwidacji ogrzewania węglowego)

3. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie warunków określających udział Gminy i Beneficjenta w programie, który swoim zakresem obejmuje dofinansowanie w formie dotacji w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza 2026”.

### §2

## Oświadczenia Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z zasadami udzielania dotacji w ramach Programu.

Kwota brutto dotacji wynosi:

1) ..... złotych, słownie: ..... złotych na zakup nowego źródła ogrzewania (70 % wartości jednak nie więcej niż..... złotych) dla beneficjenta ostatecznego projektu, płatna przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta:

2. Mając na uwadze treść ust. 1 Beneficjent oświadcza, że:

- 1) dofinansowaniem objęta będzie modernizacja indywidualnych źródeł ciepła,
- 2) dobrowolnie zobowiązuje się do partycypacji w kosztach zakupu przekraczających kwotę dotacji, której wysokość została określona w warunkach Programu w kwocie .....złotych,
- 3) źródło ciepła, jakie zostanie zakupione w ramach Programu, będzie zamontowane w budynku położonym na nieruchomości usytuowanej pod adresem:

.....  
.....  
*/adres pod którym zostanie zainstalowany wymieniony nowy piec/*

do dysponowania którą Beneficjent posiada tytuł prawny zgodnie z oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy.**

4) budynek, o którym mowa w § 2 ust.2 pkt 3 posiada warunki techniczne spełniające odpowiednie przepisy, które umożliwiają montaż nowego źródła ciepła, a w szczególności posiada wewnętrzną instalację c.o., dobry stan techniczny komina, wentylację, posiada wolną powierzchnię wewnątrz budynku, umożliwiającą montaż urządzeń itp.,

5) jest świadomy możliwych utrudnień i niezgodności wynikających z **obowiązku demontażu starego i montażu nowego źródła ciepła** w budynku, o którym mowa w pkt. 3 i nie będzie dochodził od Gminy żadnych roszczeń z tego tytułu,

6) realizacja zadania objętego przedmiotowym wnioskiem odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

7) **dofinansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej.**

## § 3

### Zobowiązania Stron

1. Mając na uwadze warunki i cel Programu, Beneficjent zobowiązuje się do:

1) dokonania bez zbędnej zwłoki, w uzgodnieniu z dostawcą nowego systemu ogrzewania, **likwidacji** dotychczasowego źródła ciepła i **instalacji, podłączenia** nowego źródła zakupionego w ramach Programu a następnie będzie utrzymywał i użytkował nowe źródło ciepła przez okres 5 lat zgodnie z § 4 niniejszej umowy.

2) likwidacja dotychczasowego źródła ciepła, jak również instalacja i podłączenie nowego źródła zakupionego w ramach Programu, zostaną przeprowadzone zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i najlepszym stanem wiedzy technicznej.

3) używania nowego źródła ciepła zgodnie z jego przeznaczeniem, a nadto bez zgody Gminy nie odda go osobie trzeciej do korzystania,

- 4) ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem i eksploatacją nowego źródła ciepła, w tym kosztów związanych z jego naprawą i serwisowaniem- na warunkach określonych w umowie pomiędzy Beneficjentem a dostawcą źródła ogrzewania oraz warunkach serwisowych ujętych w karcie gwarancyjnej urządzenia,
  - 5) udostępniania przedstawicielom Gminy - dla potrzeb kontroli, wywiązania się z wymogów Programu- miejsca lokalizacji nowego źródła ciepła przez okres 5 lat, licząc od dnia zakończenia zadania,
  - 6) wykonania co najmniej 3 zdjęć ilustrujących przebieg przedsięwzięcia (zrobionych na różnym etapie inwestycji, np. przed demontażem starego źródła, po jego wymontowaniu oraz po zainstalowaniu nowego) i przekazania ich po zakończeniu zadania do Gminy. Zdjęcia są elementem rozliczenia dotacji projektu,
  - 7) nie dokonywania jakichkolwiek zmian dotyczących źródła ciepła bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia oraz zgody Gminy,
  - 8) stosowania się do wszelkich zaleceń Gminy dotyczących działań wspierających związanych z Programem, niezbędnych do jego prawidłowej realizacji.
2. Mając na uwadze warunki i cel Programu Gmina zobowiązuje się do:
- 1) poszanowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości,
  - 2) wywiązywania się z obowiązków wynikających z przystąpienia do Programu, tak aby swoim działaniem/zaniechaniem nie doprowadzić do odmowy przyznania dotacji dla Beneficjenta,
  - 3) dokonania przelewu, na wskazany przez Beneficjenta w umowie rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od dnia złożenia prawidłowego sprawozdania końcowego Beneficjenta z kompletem dokumentów rozliczeniowych za wykonane zadania.

#### **§4**

##### **Okres obowiązywania umowy**

1. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia przyznanej dotacji **do 1 grudnia 2026 roku**.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do upływu pięciu lat od złożenia sprawozdania końcowego Beneficjenta z wymiany źródła ciepła.

#### **§5**

##### **Rozliczenie dotacji**

1. Po zrealizowaniu zadania, nie później niż jednak niż do 1 grudnia 2026 roku w którym została zawarta umowa, Wnioskodawca przedłoży w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach rozliczenie dotacji w formie sprawozdania końcowego Beneficjenta na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Podstawą do rozliczenia i wypłacenia dotacji będzie prawidłowo wypełnione sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 dostarczone wraz załącznikami potwierdzającymi zakup i zainstalowanie nowego źródła ciepła.
3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie zadania w całości.
4. W przypadku złożenia niekompletnego sprawozdania, Urząd wezwie pisemnie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków.
5. Nie przedłożenie pomimo dwukrotnego wezwania kompletnego sprawozdania końcowego Beneficjenta będzie skutkowało utratą dofinansowania.

6. Nie przedłożenie rozliczenia dotacji do końca 1 grudnia 2026 roku, spowoduje utratę dofinansowania.
7. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Wnioskodawcy po złożeniu prawidłowego kompletnego sprawozdania.

## **§6**

### **Rozwiązanie umowy**

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy, pomimo wezwania na piśmie z wyznaczeniem odpowiedniego terminu, Gmina może odstąpić od niniejszej umowy.
2. Zapisy ust. 1 dotyczą w szczególności sytuacji gdy Beneficjent w jakikolwiek sposób nie dopuszcza, utrudnia, opóźnia, blokuje dowolne czynności związane z prawidłową realizacją Projektu, demontażem starego źródła ciepła, zakupem, odbiorem lub terminowym uruchomieniem nowego źródła ciepła lub złoży oświadczenie niezgodne z prawdą, co w ocenie Gminy zakłóca prawidłową realizację Projektu.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta, Beneficjent nie może żądać od gminy zwrotu poniesionych kosztów.
4. Zgodnie z art. 207 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych w powiązaniu z niniejszą umową o dofinansowanie, a konkretnie zapisy dotyczące trwałości projektu o których mowa § 4 niniejszej umowy brak zachowania trwałości projektu (efektu) stanowi podstawę do zwrotu dofinansowania.
5. Postanowienia określone w niniejszym paragrafie mają zastosowanie również w przypadku zbycia nieruchomości przez Beneficjenta.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane przez strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez: Gminę i pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, dla potrzeb niezbędnych do realizacji przedmiotowego Programu, zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz zamieszczanie materiałów ilustrujących realizowany Program, włącznie z fotografiami, także tymi o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 w publikacjach promocyjnych.
3. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.
4. 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach jest Miasto i Gmina Białobrzegi (adres: Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, tel. kontaktowy: 48 386 30 00).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a) e-mail: [iodo@marwikpoland.pl](mailto:iodo@marwikpoland.pl)
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.

- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Gminy i jeden dla Beneficjenta.

Gmina

Beneficjent

.....

.....

**Wykaz załączników:**

1. Oświadczenie
2. Wzór sprawozdania końcowego beneficjenta

## OŚWIADCZENIE

W związku z wyrażeniem chęci uczestnictwa w projekcie, który będzie polegał na wymianie źródeł ciepła dla mieszkańców Miasta i Gminy Białobrzegi, będących beneficjentami ostatecznymi w Programie, ja niżej podpisany oświadczam, że

1. posiadam prawo do dysponowania nieruchomością objętą ww. projektem, wynikające z tytułu:

a. własności

b. współwłasności

.....  
.....

*(wskazanie współwłaścicieli- imię i nazwisko oraz adres)*

oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wymianę źródła ciepła zakupionego w ramach projektu,

c. użytkownika wieczystego,

d. trwałego zarządu

e. użytkownika lokalu w zasobie gminy

.....

*(wskazanie nr umowy i daty zawarcia - imię i nazwisko oraz adres)*

2. budynek usytuowany na nieruchomości, o której mowa w pkt. 1, w którym zostanie zainstalowane źródło ciepła jest użytkowany całorocznie, nie zaś sezonowo (nie jest domkiem letniskowym),

3. będę utrzymywać i użytkować nowe źródło ciepła przez okres 5 lat licząc od dnia zakończenia inwestycji i złożenia sprawozdania końcowego.

.....

(podpis Beneficjenta)

## SPRAWOZDANIE KOŃCOWE BENEFICJENTA

### I.CZEŚĆ INFORMACYJNA

Nr umowy.....z dnia .....

#### Dane Beneficjenta:

Imię i Nazwisko:.....

Adres: .....kod i poczta.....

Telefon do kontaktu.....

**Dane osoby upoważnionej do kontaktów jeśli inne niż powyżej.**

### II.CZEŚĆ MERYTORYCZNA

**1. Opis zrealizowanego zadania** (należy przedstawić opis realizacji zadania wraz z informacją w jakim stopniu zadanie zostało zrealizowane. Opis zadania powinien potwierdzać wykonanie zadania zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym we wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### III.CZEŚĆ FINANSOWA

**1. Montaż finansowy całkowitych kosztów (kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych) realizacji Zadania**

Lp.	Źródła finansowania zadania	Kwota [zł]
1.	Środki własne Beneficjenta zaangażowane na Zadanie (kwota wkładu własnego wynikająca z umowy)	
2.	Kwota dotacji przyznana na realizację zadania w ramach projektu wynikająca z umowy	
3.	Kwota kosztów niekwalifikowalnych Zadania (jeśli dotyczy)	

**2. Zaktualizowana kwota dotacji na podstawie faktycznych kosztów kwalifikowalnych -**

(kwota słownie: .....zł) - (wypełnia urząd)

**3. Wyliczona kwota niewykorzystanej kwoty dotacji na podstawie faktycznych kosztów kwalifikowalnych (do zwrotu)**

(kwota słownie: .....zł

..... zł
----------

#### IV.ZBIORCZE ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW – FV, Rachunki

Lp.	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Wartość całkowita dokumentu księgowego [zł]	Koszt kwalifikowalny [zł]	Data dokonania zapłaty [dd-mm-rrrr]
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
RAZEM:						

#### V.Zaświadczenie o demontażu starego źródła ciepła i jego utylizacji z dnia

.....(załączyć oryginał do wykonania poświadczonej kopii)

UWAGI:

.....  
.....

.....  
(podpis Beneficjenta)

.....  
(podpis przyjmującego sprawozdanie)